

INTERN REGLEMENT

AANGEPASTE VERSIE D.D. 7 MAART 2009

Hoofdstuk I: Doelstellingen van het Stamboek

Hoofdstuk II: Lidmaatschap

Hoofdstuk III: Raad van Bestuur

Hoofdstuk IV: Secretariaat - Thesaurie

Hoofdstuk V: Kommissies

Hoofdstuk VI: Administratie, technische regels en sancties

HOOFDSTUK I: Doelstellingen van het Stamboek

1. Algemeen

a. Met het oog op de verbetering van het Miniatuurpaard wordt de taak van het Stamboek omschreven

- Het bijhouden van de stamboeken: enkel de door het erkende Stamboek erkende en gecertificeerde stamdocumenten zijn officieel ;

- Hun aflevering is afhankelijk van de naleving van de schikkingen in Hoofdstuk VI van onderhavig reglement.

b. In het kader van de aanmoediging en de vervolmaking van de fokkerij kan het BMP:

- De vorming en de voorlichting van de leden organiseren of eraan meewerken;

- Elke schikking treffen die van aard is om de fokkerij van het BMP te bevorderen of om afzetmogelijkheden te scheppen voor de in het Stamboek ingeschreven paarden;

- Zijn leden vertegenwoordigen in nationale of internationale organisaties;

- Meewerken aan het behoud van de beste fokkers indien dit noodzakelijk blijkt.

c. Binnen de perken van zijn bevoegdheden en zijn financiële mogelijkheden zal het Stamboek elke opdracht aanvaarden die wordt opgelegd door de Overheidsdienst die bevoegd is voor de erkenning.

2. Rasstandaard

Het Miniatuurpaard beantwoordt aan volgend rasstandaard:

Algemeen: een Miniatuurpaard is een klein, fit en goed uitgebalanceerd paard met een correcte bouw. De merrie oogt verfijnd en elegant en de hengst straalt

kracht en mannelijkheid uit. De algemene indruk is er een van symmetrie, kracht, behendigheid en alertheid. Daar het doel van het ras is te streven naar een perfect paard zo klein mogelijk, wordt in geval van twijfel tussen twee overig gelijke Miniatuurpaarden de voorkeur van jurering gegeven aan de kleinste van de twee.

Karakter: het paard is slim, vriendelijk, van goede wil en gehoorzaam.

Maat: categorie A mag 86,5 cm niet overtreffen aan de schoft, categorie B overtreft 86,5 cm. Op de keuringen en shows is de schofthoogte van deze paardjes beperkt tot 106 cm.

Hoofd: in verhouding tot de lengte van de hals en het lichaam. Breed voorhoofd met grote, wijd uit elkaar staande ogen. Een recht voorhoofd of lichtjes bol onder oogniveau. Grote neusgaten, nette fijne neus en gelijke tanden.

Oren: gemiddelde lengte. Fijn gesneden, gespitst en naar elkaar wijzend.

Keel, hals en kaken: de overgang van hals naar hoofd dient via een sierlijk gebogen bovenstuk van de nek plaats te vinden, slanke keelgang een sterke buiging van het hoofd toelatend.

Hals: buigzaam, langgerekt, goed gespierd, soepel en in verhouding tot het lichaam. Niet te diep uit de borstkas en met een vloeiende overgang naar schoft.

Schouder: de schouder is lang, schuin en onder goede hoek, wat vlotte, ruime bewegingen toelaat, alsook een alerte hoofd- en nekverhouding. Goed gespierde voorarm.

Romp: goed gespierd met voldoende botstructuur. Evenwichtig en goed geproportioneerd. Vloeiende, evenwijdige toplijn. Diepe borstkas en flank, zuivere romp. Korte rug en lendenen in verhouding met de buiklengte.

Achterhand: lange en goedgespierde heup, dij en schenkel. Het hoogste punt van het kruis is even hoog als de schoft. De inplanting van de staart zal niet overdreven hoog of laag zijn, maar in vloeiende lijn met het kruis.

Benen: recht en parallel vanuit voor- en achteraanzicht. Recht, correct en vierkant gezien vanuit zijzicht met hoeven recht naar voor wijzend. De koot schuin in een hoek van ongeveer 45° die vloeiend overgaat zonder hoeksverandering, van hoeven tot grond. Hoeven rond en compact, zo kort gekapt als mogelijk is voor een onbeslagen paard. Vloeiende en soepele gangen.

Kleur en vacht: alle haarkleden zijn toegelaten. De vacht moet zacht en glanzend zijn. Manen en staart verzorgd en glanzend.

3. Registratievoorwaarden en de procedure

a. Het BMP zal gebruik maken van drie registers. Een register Stamboek (S), waarin alle in België geboren paarden, waarvan minimum twee generaties afstamming gekend zijn, zullen geregistreerd worden. Een register Vreemde Stamboeken (V), waarin de registratie gebeurt van de paarden die van oorsprong uit een Vreemd Stamboek komen en waarvan minimum twee generaties afstamming gekend zijn. En als derde een register Hulpstamboek (H), die alle paarden omvat die reeds in het BMP ingeschreven zijn en waarvan geen of slechts één generatie afstamming gekend is.

De veulens van de paarden uit het Hulpstamboek, waarvan geen afstamming gekend is, zullen geregistreerd worden in het Hulpstamboek met minimum één generatie. De veulens daarvan zullen geregistreerd worden in het Stamboek, daar op dat moment twee generaties gekend zullen zijn.

Het BMP erkent volgende Stamboeken: BMHS - NMPRS - ACCF - AAFE - FMHAOA - FMHR - FALABELLA - AMHA - AMHR - IMHR - EQUULEUS - IAMHA - CMHR - AHAC - APPALOOSA - HACKNEY - WELSH - IMHPS en OOSTENRIJKSE SHETLAND (enkel merries) - PFERDEZUCHVERBANDEN VAN DUITSE DEELSTATEN - ROYAL BELGIAN PALOMINO - SHETLAND (enkel merries) - NAS.

Equipassen kunnen worden BMP overstempeld.

b. De paardjes worden ingeschreven volgens de volgende codes:

BMP - M (merrie) - geboortedatum - S, V of H (het Stamboek) - volgnummer.
BMP - H (hengst) - geboortedatum - S, V of H (het Stamboek) - volgnummer.

Enkel veulens van BMP gekeurde hengsten zullen een volwaardig paspoort ontvangen.

Veulens met vreemde (niet BMP) dekbonden krijgen volgende vermelding in het paspoort : "Vermits de vaderhengst niet BMP goedgekeurd werd kan het BMP niet instaan voor de kwaliteit van dit paard" in rode letterkleur.

c. Indien er een onderscheid gemaakt wordt bij een keuring of show, worden de paardjes kleiner dan 86,5 cm ingedeeld in klasse A. De paardjes vanaf en groter dan 86,5 cm onder klasse B. De paardjes worden gemeten op de schoft. De paardjes gaan, wat betreft ouderdomsklasse, een klasse hoger vanaf 1 januari. Indien een geboortedatum niet gekend is zullen zij ingeschreven worden als geboren op 1 juli van het jaar bepaald door de dierenarts. De paspoorten moeten worden overgemaakt aan het secretariaat bij iedere verandering van eigenaar. De verkoper dient onmiddellijk het Stamboek in te lichten over de verandering van eigenaar en dient de nieuwe eigenaar in te lichten over de verplichting het paspoort op zijn naam te laten transfereren.

4. Misbruiken en bedrog

Het behoort het Stamboek toe de misbruiken en daden die van die aard zijn dat zij de belangen van de vereniging schaden, op te sporen en bestraffen.

HOOFDSTUK II: Lidmaatschap

1. Toetreding - lidgelden

Elkeen die een aanvraag richt tot de Raad van Bestuur en zich kwijt van het jaarlijks lidgeld kan lid worden van het Stamboek. De aanvraag tot toetreding zal minstens vermelden: naam, voornaam, nationaliteit, adres en telefoonnummer van de aanvrager. De aanvraag zal bovendien de toelating of weigering inhouden tot mededeling aan derden van naam, voornaam, adres en telefoonnummer van de aanvrager. Als gevolg van deze aanvraag zijn ter beschikking van de aanvrager de Statuten, het Intern Reglement en het Reglement Keuring van het BMP.

De leden moeten tevens elk jaar, vóór 31 januari, het lidgeld, bepaald door de Algemene Vergadering, betaald hebben willen zij stemgerechtigd zijn of kandidaat zijn voor een functie ter gelegenheid van de bijeenkomsten van de Algemene Vergadering die zal doorgaan in maart. Bovendien zullen diezelfde leden een vol jaar daarvoor actief lid moeten zijn geweest. Door betaling van zijn lidgeld heeft het lid ondermeer recht op een driemaandelijks tijdschrift dat

als officieel orgaan voor de mededelingen aanzien moet worden. Een actief lid heeft slechts één stem bij eventuele stemming.

Lidmaatschap staat op naam van een natuurlijk persoon. Indien verschillende eigenaars van paarden op hetzelfde adres wonen, moet elke eigenaar lid zijn van het Stamboek BMP om de paarden op zijn/haar naam te zetten.

2. Hoedanigheid van de leden

In het Stamboek bestaan twee categorieën van leden:

a. Effectief lid: een lid die minstens één paard in eigendom heeft, dat op zijn naam ingeschreven is in het BMP. Het Stamboek beschouwt als eigenaar van een paard de op zijn certificaat vermelde persoon.

b. Toegetreden lid: een lid dat niet voldoet aan de hierboven vermelde voorwaarden.

3. Samenstelling van de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering is samengesteld uit effectieve leden die vóór 31 januari van het lopende jaar het lidgeld, bepaald door de Algemene Vergadering, betaald hebben en die een vol jaar effectief geweest zijn. Enkel de effectieve leden die aan al deze voorwaarden voldoen zijn stemgerechtigd of gemachtigd zich kandidaat te stellen voor een functie ter gelegenheid van de bijeenkomsten van de Algemene Vergadering die zal doorgaan in maart.

Eén enkele fokkerij, indien ze eigendom is van één of meerdere personen of een verbond, mag evenwel slechts over één effectief lid in de Algemene Vergadering beschikken. De aanduiding van dit effectief lid zal gebeuren op grond van een akkoord tussen de personen die deze fokkerij vertegenwoordigen. Coöptatie van maximum 2 personen die geen effectief lid zijn is mogelijk in zoverre deze personen bijzondere kwaliteiten bezitten die een nuttige bijdrage vormen voor de werking van het Stamboek. Deze leden krijgen door coöptatie de kwalificatie van actieve leden (zie hoofdstuk III, punt 3).

4. Stemrecht

a. De Algemene Vergadering.

Enkel effectieve leden in orde zoals bepaald in punt 1 hiervoor zijn stemgerechtigd en/of verkiesbaar ter gelegenheid van de Algemene Vergadering te houden in maart.

b. Elk voorstel, ondertekend door een aantal leden, gelijk aan een twintigste deel van het op de laatste jaarlijkse lijst voorkomende aantal, moet op de dagorde worden geplaatst. Dit voorstel moet aan de voorzitter per aangetekend schrijven overgemaakt worden en dit minstens vijf werkdagen vóór de datum van de bijeenkomst van de Algemene Vergadering.

5. Diskwalificatie en uitsluiting

Overeenkomstig art. 8 van de Statuten mogen de leden die zich niet schikken naar de administratieve en technische reglementen op grond van een ernstig vergrijp, vermeld in het voornoemd art. van de Statuten, worden gediskwalificeerd of uitgesloten. Alvorens maatregelen te treffen i.v.m. de diskwalificatie of uitsluiting moet de Raad van Bestuur het betrokken lid uitnodigen om zijn verdediging voor te leggen.

a. De diskwalificatie bestaat uit een tijdelijke of levenslange opheffing van de deelnemingsrechten van ofwel het lid ofwel de paarden van het lid aan bepaalde activiteiten, georganiseerd door het Stamboek. De diskwalificatie van een lid beoogt het onttrekken van één of meerdere diensten aan de fokkerij van het lid. De diskwalificatie ontzegt het paard het deelnemingsrecht aan één of meerdere selectieactiviteiten. Het gediskwalificeerd paard behoudt zijn identiteit en Stamboekdocumenten, maar deze zijn niet erkend voor de periode voor de periode van diskwalificatie of uitsluiting. De opschorting die de diskwalificatie of uitsluiting voorafgaat dient door de Algemene Vergadering bij twee derde meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen uitgesproken te worden tijdens een Bijzondere Algemene Vergadering, te houden binnen 30 kalenderdagen. De uitsluiting of schorsing van een lid, na stemming op de Algemene Vergadering, kan gaan van één jaar tot levenslang.

b. De uitsluiting van een lid kan gepaard gaan met de diskwalificatie of uitsluiting van het/de paard(en) voor zo ver het paard er de reden toe geeft.

c. De personen en paarden uitgesloten en/of gediskwalificeerd door een ander Stamboek blijven dit voor dezelfde duur.

HOOFDSTUK III: Raad van Bestuur

- 1.** Het aantal rechtstreeks verkozen bestuursleden wordt vastgesteld op minimum drie. Het bestuurslid dat de hoedanigheid van actief lid niet meer bezit is automatisch ontslagnemend. De functie van bestuurder geeft geen recht op vergoeding. Elk bestuurslid dat ontslagnemend is voor het einde van zijn mandaat wordt op de eerstvolgende Algemene Vergadering vervangen door een ander lid dat het mandaat beëindigt. De kandidatuur voor de betrekking van bestuurslid kan geschieden door middel van een aangetekende zending gericht aan de Voorzitter en verstuurd vijf werkdagen voor de Algemene Vergadering. Bij gebreke aan kandidatuur wordt in overleg een bestuurslid onder de leden van de Algemene Vergadering gekozen.
- 2.** Enkel in uitzonderlijke gevallen wordt de Raad van Bestuur door middel van een eenvoudig schrijven van de Secretaris samengeroepen. Dit dient te geschieden ten minste vijf werkdagen voor de datum van de vergadering.
- 3.** Alle vergaderingen worden door de Voorzitter voorgezeten. De volgens hierboven gekozen bestuursleden kunnen ten hoogste twee personen, die geen actief lid zijn, voor coöptatie aan de Algemene Vergadering voorstellen. Deze bestuursleden worden bij gewone meerderheid en bij geheime stemming door de Algemene Vergadering gekozen.
- 4.** In principe handelen enkel de Voorzitter en de bijzonder gemandateerde leden in naam van Raad van Bestuur. Enkel de voorzitter heeft ten aanzien van de Secretaris en de Schatbewaarder.
- 5.** De Raad van Bestuur kan slechts geldig vergaderen wanneer minstens de helft van de bestuursleden aanwezig zijn.
- 6.** De taalgemeenschap die een minimum van 10 actieve leden telt is geldig vertegenwoordigd en moet over een bestuurslid kunnen beschikken.
- 7.** De Raad van Bestuur heeft in zijn bevoegdheid alles wat de werking van het Stamboek betreft, met uitzondering van dit wat wettelijk of statutair voorbehouden is aan de Algemene Vergadering, zoals bepaald in de Statuten, Hoofdstuk III, Art.10. Bevoegdheden, wettelijk of statutair toegewezen aan de Algemene Vergadering, die niet vernoemd zijn in de Statuten, Hoofdstuk III, Art. 10, zullen hieraan expliciet toegevoegd worden.

HOOFDSTUK IV: Secretariaat - Thesaurie

De Algemene Vergadering benoemt een Secretaris en een Schatbewaarder. De Secretaris neemt deel aan alle vergaderingen en commissies. Hij stelt de verslagen van alle vergaderingen op die hij samen met de Voorzitter ondertekent. Hij bezorgt een kopij van deze verslagen aan de bestuursleden en aan de ambtenaar bevoegd voor het Stamboek. Hij stelt een door de Voorzitter ondertekende ledenlijst op van de stemgerechtigde actieve leden zoals bepaald in Hoofdstuk III, punt 2 en legt deze neer op de bevoegde griffie van de Rechtbank van Eerste Aanleg overeenkomstig art. 10 van de Wet van 27 juni 1921. Bovenstaande ledenlijst zal opgemaakt worden na de Algemene Vergadering van maart en stemt overeen met de vervaldag voorkomend op de betalingsuittreksels van de bank. De schatbewaarder is gelast met de boekhouding en is verantwoordelijk voor het kasgeld. Hij maakt de jaarlijkse verklaring van bezit op overeenkomstig art. 151 van het Wetboek van Erfenisrechten. De Secretaris zal zich moeten onderwerpen aan het werkreglement opgesteld door de Algemene Vergadering. De betalingsdocumenten moeten gezamenlijk door de Voorzitter (of een afgevaardigd bestuurslid voor dit doel) en de Schatbewaarder worden ondertekend.

HOOFDSTUK V: Commissies

1. Met het oog op de studie van bijzondere problemen of voor de uitvoering van bepaalde werken mag de Raad van Bestuur commissies of werkgroepen oprichten. De besluiten van de commissies moeten door de Raad van Bestuur, aan dewelke ze verslag moeten uitbrengen, worden bekrachtigd.

2. De Secretaris neemt van rechtswege deel aan de vergadering van alle commissies. Hij stelt verslagen op van alle commissies en ondertekent deze samen met de Voorzitter van de betrokken commissie. Een kopij van het verslag wordt aan elk lid van de betrokken commissie alsmede aan de bestuursleden bezorgd.

3. Personen die bijzondere bevoegdheden bezitten met betrekking tot de onderwerpen die zich op de agenda bevinden mogen op de vergaderingen van de commissies worden uitgenodigd.

HOOFDSTUK VI: Administratie, technische regels en sancties

.

1. Lidgeld

De leden moeten jaarlijks, uiterlijk vóór de Algemene Vergadering van maart hun lidgeld betalen.

2. Inschrijven van een Belgisch veulen

De fokker van het veulen is de eigenaar van de merrie op het moment van de geboorte. Het certificaat wordt afgeleverd aan de fokker. Als bij transfer van een drachtige merrie expliciet vermeld wordt dat het te geboren veulen eigendom blijft van de vorige eigenaar dan blijft deze de eigenaar van het veulen. De eigenaar zal na de geboorte van het veulen, binnen de 8 dagen, het door het BMP erkend geboortebericht naar het Secretariaat BMP sturen. Uiterlijk 2 maanden na de geboorte zal de eigenaar 3 foto's van het te registreren veulen overmaken. Een foto van de linkerzijde, rechterzijde en het hoofd frontaal, formaat 9 x 13 cm. De foto's zullen een duidelijke weergave zijn van het in te schrijven paard. Het paard zal 80% van de foto innemen, benen en hoeven volledig zichtbaar. Op de achterzijde van de foto's zal de naam van het paard alsook de naam van de eigenaar vermeld worden. Het opsturen van een

geboortebericht wordt beschouwd als een vraag tot registratie. Zolang betaling en foto's het Stamboek niet bereikt hebben zal er geen gevolg worden gegeven aan de aanvraag. Het geboortebericht dient in hoofdletters ingevuld te worden en vermeld het volgende:

- naam en identificatie van merrie en hengst
- geboortedatum en geslacht van veulen
- naam van veulen en zijn summere kenmerken
- naam en adres van eigenaar, alsook gebeurlijk adres van stalling
- datum en ondertekening met leesbare naam van ondertekenaar

Wat de naam betreft dient geen bepaalde beginletter in acht genomen, doch dezelfde naam mag geen tweemaal in de boeken voorkomen.

Een stalnaam (prefix of suffix) is toegestaan. De inschrijving van het paard is alleen mogelijk wanneer het product voldoet aan de voorwaarden om

ingeschreven te worden in het Stamboek (zie Hoofdstuk I, 2). Een

afstammingsbewijs kan op aanvraag afgeleverd worden door het Secretariaat.

De kosten hiervan dienen op voorhand betaald te worden. Bloedtypering, chip, tatoeage of brandmerk zullen nooit aanvaard worden om een

registratiedocument af te leveren. Deze middelen zijn enkel controlemiddelen.

DNA-analyse en geboortebepaling om afstamming te bewijzen en te laten

vermelden op het paspoort zijn toegelaten, indien de eigenaar de DNA-analyses en geboortebepalingen laat doen in het BMP erkend labo en alle kosten draagt.

Indien een nieuw paspoort wordt aangevraagd met de nieuw bewezen afstamming dient dit paspoort te worden betaald.

3. Transfers van in het BMP geregistreerde paardjes

Wanneer een paardje verkocht wordt dient het paardje overgeschreven te worden op naam van de nieuwe eigenaar, i.e. getransfereerd. Vooraleer het paard kan getransfereerd worden dient de nieuwe eigenaar lid te zijn van het BMP. De verkoper vult samen met de koper een transferdocument in, dat ondertekend wordt door zowel de koper als de verkoper. Dit transferdocument wordt samen met het origineel paspoort en 3 recente foto's (linkerzijde, rechterzijde, hoofd frontaal, formaat 9 x 13 cm) waarbij het paard volledig op de foto staat en 80 % van de foto inneemt en de foto van het hoofd waarbij de bles weg gehouden wordt, aan het Secretariaat van het BMP bezorgd. Het paard zal getransfereerd worden op naam van de nieuwe eigenaar, transferkost 15 €.

Eveneens wordt het mutatieluik ingevuld en ondertekend, zowel door de verkoper als de nieuwe eigenaar. Het strookje rechts onderaan dient bewaard te worden door de verkoper en het overige gedeelte van dit mutatieluik wordt verstuurd naar de Belgische Confederatie van het Paard. De nieuwe eigenaar ontvangt hiervoor een nieuw mutatieluik op zijn naam.

4. Import van paarden

Het BMP kan een attest van import, samen met een geldig Europees paspoort afleveren wanneer een paard geïmporteerd wordt. De nieuwe eigenaar vraagt dit schriftelijk aan en bezorgt een kopij van het registratiedocument van het desbetreffende paard en het document voor algehele identificatie paardachtigen aan het BMP. Het BMP bezorgt u het attest, aan de dierenarts van uw keuze bezorgt het BMP de opdracht tot chippen en schetsen van uw paard. Nadat uw dierenarts uw paard gechipt en geschetst heeft en u drie recente foto's (linkerzijde, rechterzijde, hoofd frontaal, formaat 9 x 13 cm, waarbij het paard volledig op de foto staat en 80 % van de foto inneemt en bij de foto van het hoofd de bles wordt weg gehouden) bezorgt aan het BMP, kunnen wij een geldig paspoort afleveren.

5. Export van paarden

Verkoper/ eigenaar zal aan het Secretariaat van het BMP het origineel registratiedocument en een transferdocument overmaken.

6. Leasing

De eigenaar van een BMP ingeschreven paard zal het Secretariaat inlichten omtrent deze toestand.

Ingeval dat het gaat over een vreemd paard geleased door een lid van het BMP zal het paard onderworpen worden aan alle gebruikelijke onderzoeken om het paard in het BMP te registreren en gebeurlijk aan te wenden in de fokkerij.

7. Publieke dekkingen

Tot het bekomen van een toelating tot publieke dekking dient de hengst goedgekeurd te worden op de jaarlijkse officiële keuring volgens onderrichtingen en toezicht van de overheidssdienst die bevoegd is voor de erkenning. De datum van de officiële keuring wordt op voorhand meegedeeld en kan aangevraagd worden aan het Secretariaat van het BMP.

Bij goedkeuring van een hengst ontvangt de eigenaar hiervan een certificaat. Hij kan dan ook voor deze hengst dekbonnen aanvragen bij het Secretariaat. De hengsten kunnen gekeurd en definitief opgenomen in het Stamboek vanaf het jaar waarin ze drie jaar worden. De hengsten moeten veterinair en exterieur goedgekeurd worden op de officiële keuring. DNA-onderzoek zal gedaan worden bij de veterinaire keuring (na het nemen van een haarstaal). Indien de hengst niet veterinair goedgekeurd is mag hij niet ingezet worden in de fokkerij. Alle goedgekeurde en geprimeerde hengsten zullen zowel in eigen stal als publiek mogen dekken. Mocht bij een DNA-test blijken dat de afstamming van een paard niet conform is aan het bekomen resultaat, dan zal de hengst niet worden toegelaten tot de dekdienst of zal zijn toelating worden ingetrokken.

Dekbonnen aanvragen ten laatste op 15 december. Na 31 augustus zal hiervoor een dubbel tarief worden aangerekend.

De eigenaar zal de dekbonnen terugsturen uiterlijk tegen 31 december van het jaar van dekking. Spermatransport en kunstmatige insimiatie, hiervoor zal gebeurlijk door de belanghebbenden aanvraag ingediend worden en zal hiervoor gehandeld worden conform E.G. richtlijnen.

8. Privaatdekking

Voor private dekkingen gelden dezelfde voorwaarden als voor de publieke dekkingen. De hengst dient veterinair goedgekeurd worden en te voldoen aan de eisen gesteld in het veterinair rapport. Deze zijn tevens onderworpen aan een DNA-onderzoek. Hengsten kunnen ter keuring aangeboden worden op de officiële keuring van het jaar waarin ze drie jaar worden. Alle

veterinair goedgekeurde hengsten kunnen ter privaatdekking ingezet worden, ook hengsten die op de exterieure keuring een derde premie behaalden.

.

9. Keuringen en shows

Bepalingen aangaande keuringen en shows vindt men in het Reglement Keuring en in de Wedstrijdreglementen. Het Algemeen Reglement is het volgende:

a. Enkel leden die hun volledig lidgeld hebben betaald mogen deelnemen aan de BMP klassen, met paarden geboren uit een BMP dekbon en een BMP paspoort.

b. Als maatstaf worden volgende hoogtes gebruikt om de paardjes in te delen:

- veulens A: tot 73,5 cm B: groter dan 73,5 cm
- jaarlingen A: tot 81 cm B: groter dan 81 cm
- tweejarigen A: tot 83,5 cm B: groter dan 83,5 cm
- driejarigen en ouder A: tot 86,5 cm B: groter dan 86,5 cm

c. De beslissing van de jury is definitief en de leden worden geacht steeds respect te tonen en zich hoffelijk te gedragen tegenover de jury.

d. Elke klacht dient schriftelijk te gebeuren en gericht te zijn aan het Secretariaat.

e. Aan de leden wordt gevraagd zich steeds hoffelijk te gedragen. Monsterknechten moeten altijd deftig gekleed zijn in de ring en mogen bovendien geen kledij dragen met enige vorm van publiciteit, behalve het logo van BMP.

f. De voorgestelde paarden moeten steeds onder controle worden gehouden.

g. De monsterknechten mogen zich niet presenteren voor een jurylid die een dichte aanverwant is of die het voorgebrachte paard verkocht of gefokt heeft of die enig financieel voordeel heeft gehad bij het presenteren of bij de eigenaars van het paard.

h. Vermommen van paarden, wijzigen van de basiskleur en/of vacht is niet toegestaan.

i. De leden worden eraan herinnerd zich in kennis te hebben gesteld van de individuele showreglementen en zich eraan te houden. Showreglementen kunnen gewijzigd door het BMP en de leden dienen vertrouwd te zijn met de huidige reglementen. Kopieën van de showreglementen moeten steeds beschikbaar worden gesteld op het BMP Secretariaat.

10. Algemeen

Alle betalingen voor in- en overschrijving van paarden, lidgelden, enz. dienen te gebeuren via overschrijving op het bankrekeningnummer 733-2291686-91 op naam van het BMP, met een welomschreven mededeling. Er zal geen werk verricht worden vooraleer er een correcte betaling gebeurde van de desbetreffende aanvraag. Dossiers die onvolledig zijn zullen terug gestuurd worden naar de afzender.

Duplicaten van paspoorten kunnen aangevraagd worden bij het BMP, enkel als het paard opgenomen werd in de databank. Het mutatiedocument geldt hier als eigendomsbewijs. Sancties:

- Indien het geboortebericht en schets verstuurd worden later dan 15 na de geboorte is een boete verschuldigd van 25 €
- Indien de betaling van de registratie van een veulen later gebeurt dan 2 maand na de geboorte is een boete verschuldigd van 25 €
- Indien een dekboek na 15 oktober terug gestuurd wordt aan het Secretariaat is een boete verschuldigd van 25 €
- Vaststelling van overtreding bij ouderschapsbepaling d.m.v. DNA of bloedtypering 25€ boete

Bovendien zal onderzocht worden waar er fraude of verkeerde aangiften gebeurde. Bij herhaling zal de overtreder kunnen uitgesloten of gediskwalificeerd worden.